

Бекитемин:

Кемин райондук билим берүү  
бөлүмүнүн башчысынын убактылуу  
инженер-техникалык адис-методикалык

А.К.Ниязалиева  
«          »            2022-жыл



Бекитемин:

Г.П.Кудряшов атындагы  
Орловка №1 орто мектебинин  
директору

В.В.Попов  
«          »            2022-жыл



## Г.П.Кудряшов атындагы Орловка №1 орто мектебинин терроризм жана экстремизмге каршы коопсуздугун камсыздоо боюнча ПАСПОРТУ

Макулдашты:

Кемин райондук мамлекеттик  
администрациясынын башчысы-аким  
А.М.Жумаев  
«          »            2022-жыл



Макулдаштылды:

КР УКМК Чүй облустук  
башкармачылыгынын Кемин  
райондук бөлүмүнүн башчысы  
подполковник  
Э.С.Жаналиев  
«          »            2022-жыл



Макулдаштылды:

Кемин райондук ички иштер  
бөлүмүнүн начальниги  
милициянын подполковниги  
Э.Дж.Исмаилов  
«          »            2022-жыл



Макулдаштылды:

Кемин райондук өзгөчө кырдаалдар  
бөлүмүнүн начальниги  
майор  
А.А.Абдраимов  
«          »            2022-жыл



## Оглавление

1.	Аннотация	Стр 2
2.	Раздел 1. Общие сведения об объекте	Стр 2
3.	Раздел 2. Характеристика объекта	Стр 3
4.	Раздел 3. Персонал объекта	Стр 3
5.	Раздел 4. Силы и средства охраны объекта	Стр 3
6.	Раздел 5. Возможные последствия диверсионно – террористических акций	Стр 4
7.	Раздел 6. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости школы	Стр 7
8.	Раздел 7. Ситуационные планы	Стр 8
9.	Раздел 8. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения	Стр 11
10.	Раздел 9. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	Стр 29

### Приложения №1.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепление при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

### Приложения №2.

По порядку приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону

### Приложения №3.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

## Аннотация.

### Паспорт Антитеррористической защищенности Орловской средней школы №1 имени Г.П.Кудряшова

Составил директор школы Попов П.В.

Тел. 0313552314

0707871330

Паспорт Антитеррористической защищенности составлен на основании методических рекомендаций районного отдела образования.

#### *Раздел 1. Общие сведения об объекте.*

1.1 Профиль опасности – помещение с массовым пребыванием учащихся, учителей, МОП.

Количество обучаемых	933
Время постройки здания	1964 г
Материал из которого построено здание	Кирпич
Количество этажей	3
Наличие спортивного зала (указать этаж)	1 этаж (в аварийном состоянии)
Наличие душевых комнат	2
Наличие актового зала	1 этаж
Наличие мастерских	1 этаж
Наличие складских помещений	Подвал, кухня
Наличие столовой	1 этаж
Наличие библиотеки	1 этаж
Наличие убежища	Подвал
Режим работы	1 смена с 8.30 до 14.05, 2 смена с 13.20 до 17.50

1.2 Реквизиты школы:

Почтовый адрес : г.Орловка, ул. Центральная 53, Кеминский район, Чуйская область,  
тел. 0313552314

1.3 Ведомственная принадлежность: отдел образования Кеминского района

1.4 Форма собственности – муниципальная.

1.5 Директор школы: Попов Павел Васильевич.

1.6 Завуч школы: Асанбаева А.К., начальник штаба, расчета ГО и ЧС.

1.7 Орловская средняя школа №1 им.Г.П.Кудряшова расположена на территории Кеминского района, расстояние до районного центра г.Кемин 11 км., до железнодорожной станции Кемин – 7 км. Школа расположена в нижней северной части г.Орловка на расстоянии 1 км от трассы Кемин – Кызыл-Суу.

1.8 Максимальное количество людей на объекте 990 человек.

#### *Раздел 2. Характеристика объекта.*

2.1 Посещаемость (вместимость персонала учащихся – 57 - 933 учащихся)



2.2 Общая площадь школы – 2100,03 м<sup>2</sup>.

2.3 Здание 3-х этажное, кирпичное. Пути эвакуации, предусмотренные планом, имеются. Отопление центральное. Электрооборудование в школе – фабричного производства.

### *Раздел 3. Персонал объекта.*

3.1 Численность сотрудников 57 человек. Общая по объекту – 990.

3.2 Количество сотрудников, состоящих на учете наркодиспансера – нет.

3.3 Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансера – нет.

### *Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.*

Площадь территории школы обнесена забором высотой 1,2 м., общая площадь земельного участка – 19300,0 м<sup>2</sup>. Режим работы школы с 8.30 до 18.00. В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание школы, школа находится 24 часа под охраной – дежурство сотрудников.

Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности школы возложено с 6.00 до 8.30 на дежурный персонал, с 8.30 до 18.00 на дежурного администратора и персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте. С 18.00 до 6.00 на сторожей, находящихся в помещении школы.

Создан штаб по руководству действиями персонала, учащих в случае чрезвычайной ситуации и угрозы террористического акта согласно приказа директора школы.

Разработан план мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в школе.

В образовательном учреждении имеются:

- Оперативные документы.
- План ликвидации аварии.
- Должностные обязанности сторожей.
- Должностные обязанности дежурного учителя и администратора.

#### Раздел 5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

- пожара здания: при этом выгорают внутренние помещения, наибольшая опасность в здании, возможна гибель до 300 чел.;
- аварии оборудования, водопроводов теплосети, электроснабжения;
- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

#### 5.1. Возможные критические ситуации.

*А) В случае применения взрывчатых веществ:*

Может произойти полное или частичное разрушение школы или пристроя. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

*Б) В случае поджога (пожара):*

Огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами дежурного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

*В) В случае применения отравляющих веществ:*

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в



правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить опенение возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и пачать немедленную эвакуацию обучаемых и персонала на безопасное удаление. обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

**Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:**

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрации школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием урока физкультуры.

б) За территорией образовательного учреждения - не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

**Д) В случае захвата заложников:**

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не спорить с террористами, выполнять все их требования, на все действия просить разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание школы и без паники обратиться в сельской администрации для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

**5.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.**

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

**5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:**

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов МВД (тел. 02), МЧС России (тел. 01).

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГО по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

#### При поступлении угрозы по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных учителей, технических работников и сторожей, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефона автоматическими определителями номера и звукозаписывающей аппаратурой.

#### При поступлении угрозы в письменной форме

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, подписями, информацией, записанной на электронный носитель, ауди- и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

#### При захвате обучающихся и сотрудников в заложники



1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

## Раздел 6. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости школы.

- организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала школы;
- разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;
- проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными;
- проведение 9 раз в год тренировок по эвакуации по планам ГО и ЧС и правоохранительных органов;
- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;
- информирование правоохранительных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц;
- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;
- регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений осуществление контроля за их закрытие;
- проверка состояния решеток и ограждений,
- обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;
- проверка наличия и исправности средств пожаротушения.

## Раздел 6. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ

### 6.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию и в здание ОУ;



- совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;
- включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»;
- начальнику штаба ГО: планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ;
- начальнику штаба ГО: планирование и проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировок с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- заместителю руководителя по АХР: содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны;
- учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- содержание входных дверей с начала занятий и до их окончания в закрытом состоянии;
- постоянное поддержание взаимодействия с местными органами ГКНБ, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

## 6.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:

- усиление охраны уязвимых сооружений ОУ, оборудование устройствами обнаружения;
- оборудование входной калитки турникетом;
- оборудование помещения для охраны современными средствами связи;
- установка современной системы наблюдения.

## Раздел 7. Ситуационные планы

### 7.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

*Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.*

Порядок действий:

Ч-1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и начальнику ГО образовательного учреждения, а в его отсутствие — начальнику штаба ГО или дежурному администратору
Ч-2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится
Ч-2 минуты	Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
Ч-3 минуты	Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшедшем в полицию по тел. 102, оперативным службам мэрий г. Орловка по тел. 03135 52833 и РОО (по тел. 03135 50918) органы управления образованием
Ч-5 минут	Заместитель начальника ГО по МТО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашинами правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч-10 минут	Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

*Ситуация № 2: В районе, примыкающем к ограждению территории ОУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.*

Порядок действий:

Ч-1 минута	Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшествии в полицию по тел. 102, МЧС по тел. 50020 Кемишский РОО по тел. 50918 органы управления образованием
Ч-2 минуты	Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой
Ч-3 минуты	Медицинская служба ГО ОУ оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в медучреждения
Ч-5 минут	Заместитель начальника ГО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту взрыва автомашинами правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч-10 минут	Начальник штаба ГО* ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка около места вылета стекол до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб



*Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.*

*Порядок действий:*

Ч: 1 минута	Начальник ГО ОУ или начальник штаба ГО сообщает о происшедшем в полицию по тел. 102, оперативным службам МЧС по тел. 50020, Кемишский отдел образования 50918
Ч: 2 минуты	Начальник штаба ГО ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
Ч: 10 минут	Начальник штаба ГО ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб
Ч: 10 минут	Заместитель начальника ГО обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС

**7.2 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.**

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. – короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание образовательного учреждения!»

2. Эвакуируются все учащиеся, в том числе находящиеся на экзаменах, и все работники.

3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).

4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный выход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Подает команды и делает замечания только руководитель занятия.

6. При эвакуации учащиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности).

7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГО учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации



осуществляют представители МЧС образовательного учреждения.

10. Заместитель начальника гражданской обороны обеспечивает готовность запасных выходов из здания учреждения.

Раздел 8. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.*

1	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3	Тротильовая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротильовая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6	МинаМОП-50	85 метров
7	Чемодан (кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.*

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий/тихий, низкий/высокий,
  - темп речи: быстрый/медленный,
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом,
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка (городской или междугородный);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет — немедленно по его окончании;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
- при наличии автоматического определителя номера (АОП) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее месте другую.

### *ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера*

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производит только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт, упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписей и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением: обнаружением или получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места текста, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных

материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инспекцию.

#### 8.1. Копии и ксерокопии документов

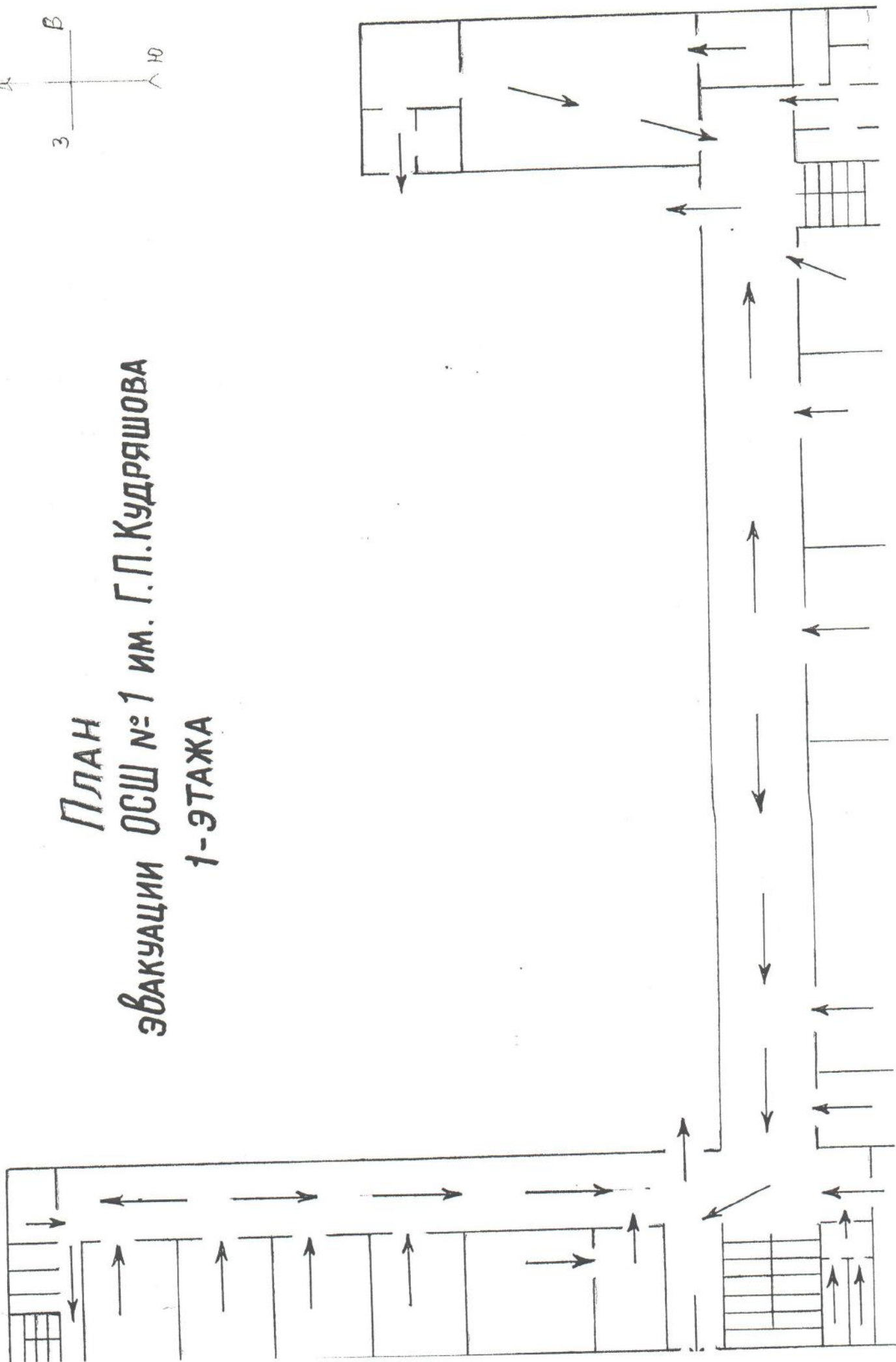
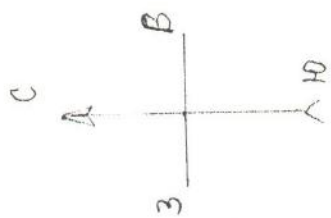
1. Лицензионные и регистрационные документы ОУ.
2. План земельного участка.
3. поэтажные планы с экспликацией помещений.
5. Схема места нахождения объекта и прилегающей территории с указанием подъездных путей и мест стоянок автотранспорта.

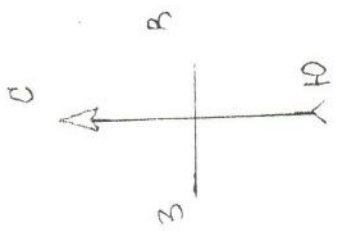
#### 8.2. Документы по организации повседневной деятельности ОУ

1. Расписание занятий (уроков, блока дополнительного образования).
2. Графики работы сотрудников.
3. Список персонала ОУ и учащихся по классам.

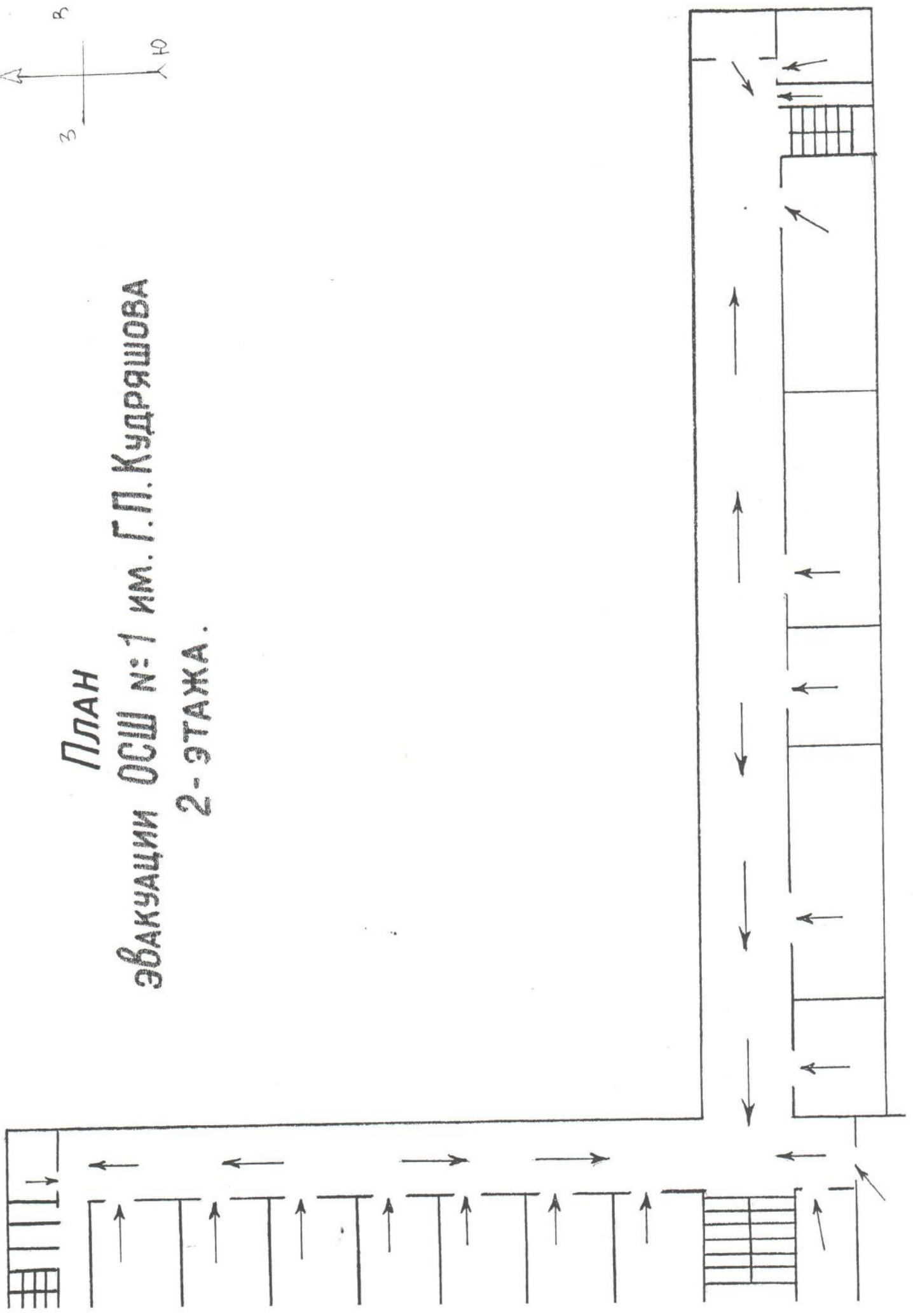


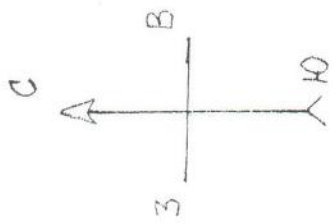
ПЛАН  
ЭВАКУАЦИИ ОСШ №1 ИМ. Г.П.КУДРЯШОВА  
1-ЭТАЖА



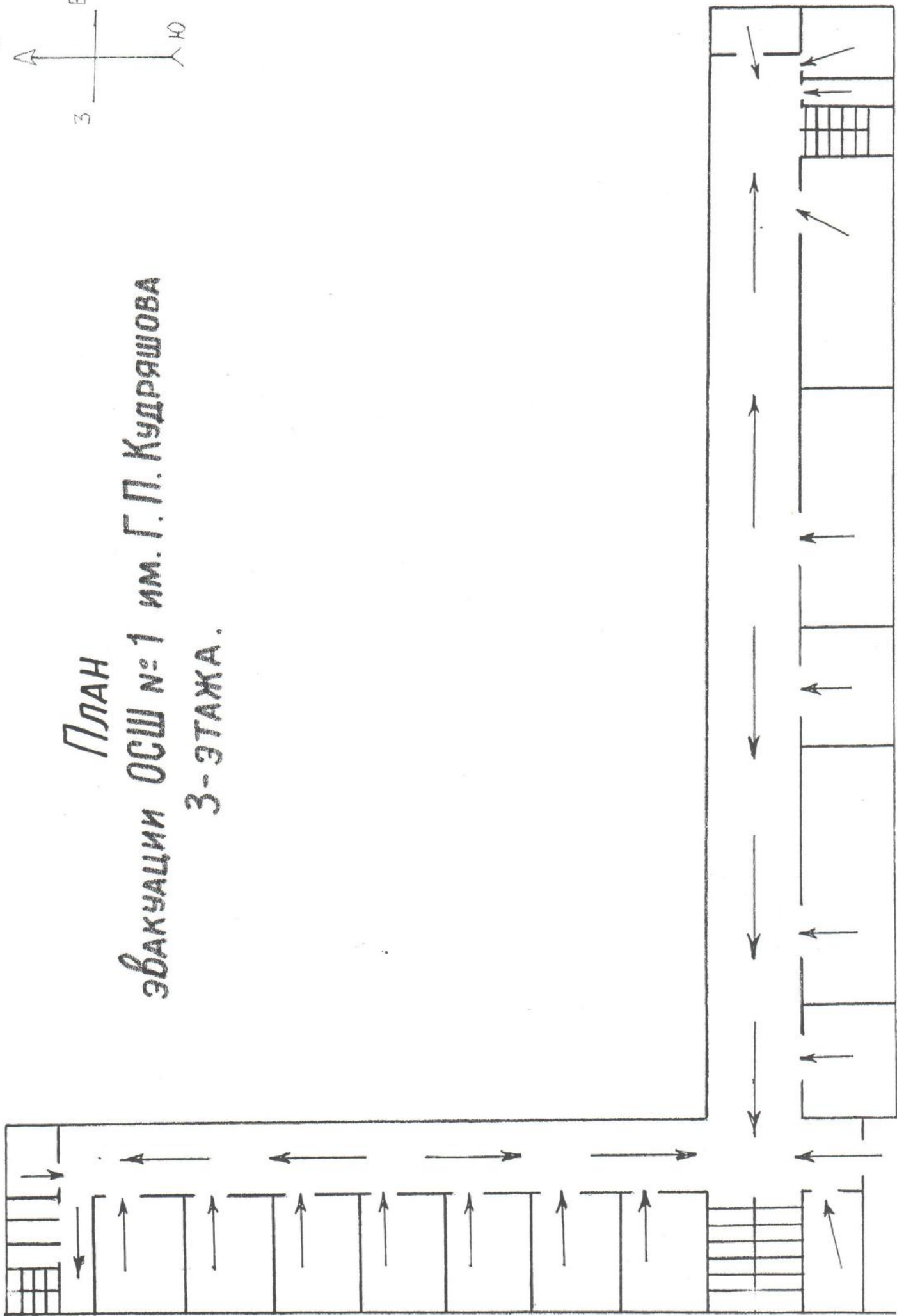


ПЛАН  
ЭВАКУАЦИИ ОСШ №1 ИМ. Г.П. КУДРЯШОВА  
2-ЭТАЖА.





ПЛАН  
ЭВАКУАЦИИ ОСШ №1 ИМ. Г. П. КУДРЯШОВА  
3-ЭТАЖА.





Приказ №1

По Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

От «3» 10 2022г

«Об обеспечении безопасности в Образовательных организациях»

Во исполнении решения Совета безопасности и правопорядке при Правительстве КР от 30 ноября 2015 года и приказа №1512/1 от 15.12.2015г.

Приказваю:

1. Провести до 20 февраля 2023 года паспортизацию школы, согласовать их с органами ГКНБ МВД КР.
2. Провести систему обеспечения безопасности школы в соответствии с требованиями к режиму функционирования и эксплуатации строительных объектов КР, утвержденными постановлением Правительства КР от 12.02.2015 г №56.
3. Периодически, согласно плана,проводить учения сотрудников и обслуживающего персонала по эвакуации учащихся.
4. Постоянно проводить беседы, круглые столы, лекции по терроризму и борьбе с ним, религиозному экстремизму среди учителей и сотрудников с приглашением представителей правоохранительных органов и религиоведов.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на организатора Кривых Э.Т.

Директор школы:



Попов П.В.

Приказ №32

По Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

От «3» 10 2022г

«О создании комиссии по паспортизации школы»

В соответствии с решением совета РОО о проведении паспортизации школы

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению паспортизации школы в следующем составе:
  - Кривых Э.Т.- председатель
  - Найзабекова А.Т. – секретарь
  - Мисилимова Д.С. – член комиссии
  - Токтоналиева З.К. – член комиссии.
2. В срок до 20 февраля 2023 года провести паспортизацию школы.

Директор школы:  Попов П.В.



Приказ № 33

по Орловской средней школе №1

от «3» 10 2022г

«О проведении мероприятий по защите и эвакуации состава учащихся и учителей и других сотрудников школы».

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12.02.2015 г №56 «Об утверждении требований к режиму функционирования и эксплуатации стратегических объектов» в целях повышения защищенности школы различных ЧС в том числе терроризм, пожары, природные катаклизмы.

Приказываю:

1. Главной задачей на 2022-2023 учебный год по подготовке в области гражданской защиты от ЧС считать совершенствование знаний, навыков и умений личного состава школы, направленных на реализацию государственной политики в области снижения рисков и смягчение последствий ЧС, повышения уровня техногенного, природного характера и террористических проявлений.
2. Основные усилия в работе по выполнению главной задачи сосредоточить на:
  - Совершенствование форм и методов повышения уровня персональной подготовке работников учебного заведения в области ГО и защиты от ЧС, обеспечению пожарной безопасности.
  - Повышению уровня практических навыков работников учебного заведения к реагированию и действию при ЧС мирного и военного времени.
  - Организацию качественной подготовки практических мероприятий (учений, тренировок)
  - Внедрению современных технических средств, предназначенных для подготовки и обучения работников учебного заведения.
3. Начальнику штаба ГЗ и ЧС Кривых Э.Т. составить и утвердить расписание занятий по ГЗ на каждую учебную группу.
4. Руководителям учебных групп организовать обучение работников согласно расписаний занятий на 2022-2023 учебный год, завести



журналы учета подготовки и разработать планы-коспекты проведения занятий.

5. Утвердить:

- Состав учебных групп и руководителей занятий (Приложение 1)
- Рекомендую тематику обучения личного состава (Приложение 2-3)
- Перечень тем учений и тренировок, проводимых в 2022-2023 учебном году (приложение 4)
- План пропаганды знаний в области защиты населения и территории от ЧС на 2022-2023 учебный год (Приложение 6)
- План совершенствования УМБ по ГОЧС на 2022-2023 учебный год (Приложение 7)

Директор школы:



Попов П.В.

журналы учета подготовки и разработать планы-коспекты проведения занятий.

5. Утвердить:

- Состав учебных групп и руководителей занятий (Приложение 1)
- Рекомендую тематику обучения личного состава (Приложение 2-3)
- Перечень тем учений и тренировок, проводимых в 2022-2023 учебном году (приложение 4)
- План пропаганды знаний в области защиты населения и территории от ЧС на 2022-2023 учебный год (Приложение 6)
- План совершенствования УМБ по ГОЧС на 2022-2023 учебный год (Приложение 7)

Директор школы:



Попов П.В.



## Перечень и состав учебных групп по ГОЧС на 2022-2023 учебный год

1. Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований.

Учебная группа №1 – личный состав санитарного поста.

Руководитель занятий – Командир поста – Богомаз С.В.

1. Абилова Ж.К.
2. Эсембаева Э.Ш.
3. Мамедов Х.С.

Учебная группа №2 – личный состав отделения пожаротушения.

Руководитель занятий – Командир отделения Токтоналиева З.К.

1. Шарифулин Дмитрий.
2. Пиннегер Александр
3. Кенжебеков Султан
4. Кайыпбеков Ислам
5. Айтбеков Нурбек
6. Райдугин Руслан
7. Тилекматов Бекназар
8. Кривых Макс
9. Джумабаев Алишер
10. Ишембаев Алишер.

Обучение учащихся нештатных аварийно-спасательных формирований.

Руководитель занятий Шапкин Н.В.

1. Мырзакулов У.А.
2. Сандыбаева А.М.
3. Ишенбаева К.Э,
4. Дангилова Б.А.
5. Урмамбетова А.А.

Уполномоченный по делам ГО ЧС

Орловской средней школы №1 им.Г.П.Кудряшова

Кривых Э.Т.





**Перечень тем обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований.**

**1. Перечень тем и расчет часов базовой подготовки.**

№	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
1	Действия личного состава при проведении нештатных АСФ в готовность	Тактико-специальное занятие	2
2	Действие личного состава нештатных АСФ при выдвигении в район выполнения АСДНР аварийно-спасательные работы и подготовке к выполнению задач.	Тактико-специальное занятие	2
3	Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места.	Практическое занятие	2
4	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты.	Практическое занятие	2
5	Меры безопасности при АСДНР	Практическое занятие	2
6	Действия личного состава нештатных АСФ при проведении специальной обработки.	Практическое занятие	4
	Итого		14

**2. Перечень тем и расчет часов специальной подготовке.**

№	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
<b>Санитарный пост (6 часов)</b>			
1	Оказание первой медицинской помощи в очагах поражения	Практическое занятие	2
2	Розыск пострадавших, оказание им первой медицинской помощи. Вынос (вывоз) пострадавших в медицинские учреждения	Тактико-специальное занятие	2
3	Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими.	Практическое занятие	2
<b>Отделение пожаротушения (6 часов)</b>			
1	Средства пожаротушения и порядок их пользования.	Практическое занятие	2
2	Действия противопожарных формирований по тушению пожаров в различных условиях обстановки.	Тактико-специальное занятие.	4

Уполномоченный по делам ГО ЧС  
Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

Кривых Э.Т.



**Перечень тем для обучения сотрудников школы не входящих в состав  
штатных аварийно-спасательных формирований в области гражданской  
оборон, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной  
безопасности.**

№	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	Лекция	1
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий и вследствие этих действий, при ЧС и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Лекция	2
3	Действия работников организаций при угрозе и возникновении ЧС природного характера.	Практическое занятие	2
4	Действия работников организаций в ЧС техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических акций.	Практическое занятие.	3
5	Действия работников организаций в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Семинар	2
6	Действия работников организаций при пожаре.	Практическое занятие	2
7	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
	Итого		14

Уполномоченный по делам ГО ЧС  
Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

Кривых Э.Т.



**Перечень тем обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований.**

**1. Перечень тем и расчет часов базовой подготовки.**

№	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
1	Действия личного состава при проведении нештатных АСФ в готовность	Тактико-специальное занятие	2
2	Действие личного состава нештатных АСФ при выдвигении в район выполнения АСДНР аварийно-спасательные работы и подготовке к выполнению задач.	Тактико-специальное занятие	2
3	Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места.	Практическое занятие	2
4	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты.	Практическое занятие	2
5	Меры безопасности при АСДНР	Практическое занятие	2
6	Действия личного состава нештатных АСФ при проведении специальной обработки.	Практическое занятие	4
	Итого		14

**2. Перечень тем и расчет часов специальной подготовке.**

№	Наименование тем	Вид занятий	Кол-во часов
<b>Санитарный пост (6 часов)</b>			
1	Оказание первой медицинской помощи в очагах поражения	Практическое занятие	2
2	Розыск пострадавших, оказание им первой медицинской помощи. Вынос (вывоз) пострадавших в медицинские учреждения	Тактико-специальное занятие	2
3	Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими.	Практическое занятие	2
<b>Отделение пожаротушения (6 часов)</b>			
1	Средства пожаротушения и порядок их пользования.	Практическое занятие	2
2	Действия противопожарных формирований по тушению пожаров в различных условиях обстановки.	Тактико-специальное занятие.	4

Уполномоченный по делам ГО ЧС  
Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

Кривых Э.Т.





Перечень тем учений и тренировок по Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова  
в 2022-2023 учебном году.

№	Дата проведения	Тема
<b>Объектовая тренировка</b>		
1	21.10.2022	«Действия органов управления и сил объектового звена ОТПР РСЧС при угрозе и возникновении ЧС, перевод системы ГО с мирного на военное время, защита персонала и территорий от опасностей при ведении военных действий.
<b>Тактико-специальное учения с нештатные аварийно-спасательные формирования НАСФ</b>		
1	17.03.2023	Звено охраны общественного порядка «Действия личного состава группы охраны общественного порядка при проведении эвакуации населения».
<b>«День защиты детей»</b>		
1	28.04.2023	«День защиты детей»

Уполномоченный по делам ГО ЧС  
Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

Кривых Э.Т.



### План-график

проведения тактико-специального обучения и объектовых тренировок по ОСШ №1 им. Г. П. Кудряшова на 2022-2023 учебный год.

№ пп	Наименование учений тренировок	Всего объектов	Проведено в 2021-2022 уч. году	Даты проведения учений и тренировок в 2022-2023 учебном году												Всего
				Сен	окт	нояб	дек	январь	фев	март	апр	май	Июнь	Июль	авг	
<b>1. Объектовые тренировки</b>																
1.1	Объектовая тренировка		1		+									+		
<b>2. Тактико-специальные учения</b>																
2.1	Санитарный пост	1	1													
	Отделение пожаротушения	1	-			+										
<b>3. День защиты детей</b>																
			1													
		3	3													

Уполномоченный по делам ГО ЧС

Орловской средней школы №1 им. Г. П. Кудряшова

Кривых Э.Т.

План  
Пропаганды мероприятий ГОЧС по Орловской средней школе №1  
им.Г.П.Кудряшова на 2022-2023 учебный год.

№	Проводимые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Беседа «О вреде курения, алкоголя, наркотиков»	Классные руководители	Октябрь-май	
2	По результатам ОТ, ТСУ выпустить стенгазету, оформить фотоматериалы.	НШ ГО	Октябрь, февраль, апрель	
3	Организовать и провести соревнования среди учащихся 9-11 классов по сдаче нормативов пользования СИЗ	Учителя физической культуры, организатор	Апрель	
4	Провести конкурс рефератов по вопросам гражданской обороны среди учащихся 8 классов.	Классные руководители, организатор	Декабрь	
5	Принять участие в проведении городских соревнований «Школа безопасности»	НШ ГО	Май	
6	Принять участие в проведении «Месячника Гражданской защиты»	НШ ГО	Сентябрь-октябрь	
7	Организовать смотр-конкурс стенгазет, посвященный «Дню спасателя»	НШ ГО	Декабрь	

Уполномоченный по делам ГО ЧС  
Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

Кривых Э.Т.





**План**  
**совершенствования учебно-материальной базы по ГО ЧС**  
**на 2022-2023 учебный год.**

№	Проводимые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Приобрести наглядные пособия, методическую и учебную литературу по вопросам ОБЖ и гражданской обороне.	Преподаватель ОБЖ	В течении года	
2	Обновить уголок по гражданской обороне	НШ ГО	Февраль	
3	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания для учащихся 1-х классов.	Классные руководители	Сентябрь	
4	Оборудование класса ОБЖ стендами и наглядными пособиями.	Организатор	Сентябрь-октябрь	

Уполномоченный по делам ГО ЧС  
Орловской СШ №1 им.Г.П.Кудряшова

Кривых Э.Т.

**План работы по обеспечению безопасности в ОСШ №1 им.Г.П.Кудряшова на  
2022-2023 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Паспортизация объекта (школы)	20.01-20.02.23	Администрация школы, завхоз школы
2	Кл.часы, беседы на тему: «Антитерроризм детям», «Религия и экстремизм».	25.01-25.02.23	Организатор, соц.педагог, классные руководители 1-11 кл.
3	Составить график обучения учащихся и обслуживающего персонала при ЧС.	До 20.02.2023	Начальник штаба Асанбаева А.К.
4	Систематически проводить тренировочные учения с учащимися и персоналом по эвакуации.	1 раз в квартал	Нач.штаба
5	Включить в план работы школы и кл.руководителей вопросы по темам: «Антитерроризм», «Религия и экстримизм», «Как вести себя при ЧС».	Февраль 2023	Кривых Э.Т.
6	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	Январь 2023	Кривых Э.Т.
7	Провести инструктаж о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными.	Январь 2023	Начальник ГЗ Попов П.В.
8	Провести проверки на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее.	Постоянно	Дежурные администраторы, дежурные учителя, сторожа
9	Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	Постоянно	Завхоз, Дежурные учителя.
10	Регулярно проводить проверки чердаков, подсобных помещений, осуществить контроль за их закрытие.	Постоянно	Завхоз
11	Проверить наличие и исправность средств пожаротушения.	Постоянно	Завхоз, Кривых Э.Т.

Директор школы:  П.В. Попов  
Завуч по ВР:  Э.Т. Кривых

