

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**  
**Орловской средней школы №1 им. Г. П. Кудряшова**  
**от 29.08.2022 г.**

**ТЕМА:** Организация работы школы в 2022-2023 учебном году

**ПОВЕСТКА:**

1. Готовность школы к новому учебному году.
2. Обсуждение плана работы школы на 2022-23 учебный год.
3. Утверждение расписания учебных занятий.
4. Организация питания в школьной столовой.
5. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.

**Присутствовали:** администрация, учителя-предметники

**Слушали:**

1. Директора школы Попова П. В. о готовности школы к началу учебного года. Директор школы поблагодарил всех участников ОУ за помощь в ремонте школы: произведена побелка здания, окрашены оконные рамы, полы. Все кабинеты готовы к началу учебного года. Все кабинеты, столовая отремонтированы. Акт приемки школы подписан. Составлено расписание на 2022-2023 учебный год. Составлен график дежурства классов, учителей, администрации по школе. Организовано школьное питание в столовой.

**Рекомендовано:**

1. Признать ремонт школы удовлетворительным. На классных собраниях поблагодарить родителей, учителей, принимавших участие в ремонте классов.
2. Учителям организовать соблюдение всех санитарно-гигиенических норм при уборке школы, классов.
2. Попов П.В. познакомил сотрудников школы с примерным планом работы школы на 2022 -2023 учебный год. Были выслушаны рекомендации по изменению и дополнению в план работы. В предложенный план были внесены все предложения и общим голосованием утвержден план работы школы на новый учебный год.

**Рекомендовано:**

1. Утвердить план работы школы на новый учебный год.
3. Заместитель директора по УВР Асанбаева А.К. познакомила присутствующих на совещании с расписанием уроков, проинформировала коллектив о режиме работы школы в 2022-2023 учебном году, согласно методических рекомендаций. Продолжительность учебного часа – 45 минут.

**Рекомендовано:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить расписания учебных занятий.

4. Токталиеву З.К. (ответственная за питание) об организации питания в столовой. Она сказала, что все ученики 1-4 классов обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащимися школы.

**Рекомендовано:** 1. Всем классным руководителям следить за питанием учащихся, организовано приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

5. Кривых Э.Т. познакомила коллег с графиками дежурства по школе и школьной столовой.

**Рекомендовано:** Информацию принять к сведению.

Директор школы \_\_\_\_\_



П. В. Попов.