

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Общественное объединение «Попечители Орловской средней школы №1» (в дальнейшем ОО) - является некоммерческим добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

1.2. ОО в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом и другими документами ОО.

1.3. Название ОО:

а) на государственном языке: « Орловка №1 орто мектебинин камкорчулары»
Коомдук бирикмеси

сокращенное название

на государственном языке: « Орловка №1 ОМК» КБ

б) на официальном языке: Общественное объединение «Попечители Орловской средней школы №1»

сокращенное название

на официальном языке: ОО «ПОСШ №1 »

1.4. Местонахождение ОО: Кыргызская Республика, Чуйская область, Кеминский район, п. Орловка, ул.Центральная, 53

1.5. ОО не является политической или коммерческой организацией и не преследует политические и коммерческие цели.

1.6. Срок деятельности ОО не ограничен.

1.7. ОО действует по выполнению предмета и целей своей деятельности на территории Кыргызской Республики в установленном законом порядке.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. ОО является с момента государственной регистрации и до момента прекращения своей деятельности юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вступает в гражданско-правовые отношения, заключает договора, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Кыргызской Республики и других стран, имеет самостоятельный баланс, имеет собственную символику, печать и штампы со своим наименованием на государственном и официальном языках, счета в банках и кредитных учреждениях Кыргызской Республики и других стран в национальной валюте Кыргызской Республики и иностранной валюте.

2.2. ОО осуществляет деятельность по достижению предмета и целей своей деятельности независимо от государственных органов и должностных лиц, за исключением случаев предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.3. ОО создается и действует на основе принципов:

- общности интересов своих членов;
- добровольности;
- равноправия своих членов;
- самоуправления;

2.4. В целях выполнения предмета и целей своей деятельности ОО вправе:

- иметь в собственности обособленное имущество необходимое для материального обеспечения выполнения предмета и целей ее деятельности;
- участвовать в определении потребностей школы в финансовых средствах;
- организация и проведение бюджетных и иных слушаний в школе (организация питания, доступность образования для детей из малообеспеченных семей, организация обучения инклюзивных детей и т.д.);
- участвовать в разработке стратегии развития школы;
- осуществлять деятельность необходимую для выполнения своих целей;
- представлять и защищать интересы своих членов, участников образовательного процесса в государственных и общественных органах;
- свободно пропагандировать свои цели и идеи;
- учреждать печать и другие средства массовой информации, а также пользоваться в установленном порядке печатью и другими средствами массовой информации;
- в установленном законом порядке организовывать митинги демонстрации, собрания и другие массовые мероприятия;
- открывать филиалы и представительства, действующие на территории Кыргызской Республики и других стран на основе положений ОО;
- пользоваться кредитами и займами банков, кредитных учреждений, физических и юридических лиц Кыргызской Республики и других стран;
- принимать положения, регулирующие те или иные стороны деятельности ОО согласно Устава ОО;
- осуществлять иные права предоставляемые законом для выполнения предмета и целей своей деятельности.

2.5. ОО не отвечает по обязательствам своих членов, а члены ОО не несут ответственность за деятельность ОО.

2.6. ОО не вправе осуществлять деятельность, требующую специального разрешения или лицензию, без их наличия.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности ОО является оказание спонсорской, благотворительной и иной помощи Орловской средней школе №1 за счет средств ОО.

3.2. Задачами ОО является:

- поддержка детей из малообеспеченных семей;
- содействие материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудование помещений;
- содействие ремонту, благоустройству школьной инфраструктуры и земельного (пришкольного) участка;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития учащихся;

- финансирования дополнительных образовательных программ и инициатив школы, в том числе периодических изданий школы, а также издание творческих материалов обучающихся и сотрудников, в том числе средствами Интернета;
- поддержка деятельности по организации и совершенствованию методического, дидактического, программного и учебного обеспечения образовательного процесса;
- финансирование расходов, связанных с организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников;
- содействие подбору, приему на работу необходимых кадров, а также их социальной защите (материальная помощь, компенсация транспортных затрат, поднаем служебного жилья и т.д.) и материальному стимулированию сверх ставок заработной платы и должностных окладов;
- обеспечение расходов по переподготовке, повышению квалификации сотрудников;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- содействие деятельности по укреплению и развитию здоровья обучающихся и сотрудников, в том числе через спортивно-оздоровительные мероприятия;
- финансирование расходов на поощрение сотрудников и обучающихся, в том числе через установление стипендий и грантов за особые успехи в процессе обучения и воспитания;
- обеспечение образовательных и культурно-массовых мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся и сотрудники (в том числе олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, образовательные и социальные акции, соревнования, семинары, конференции, слеты, педагогические чтения, фестивали, форумы и т.д.);
- обеспечение социальной поддержки и защиты обучающихся и сотрудников как малообеспеченных, так и пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- развитие партнерства между школой, семьей и окружающим школу сообществом;
- содействие расширению связей с другими образовательными организациями;
- создание сети клубов и проведению мероприятий, повышающих уровень знаний учащихся и т.д.

3.3. ОО осуществляет следующие виды деятельности:

- а) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий и т.д.;
- б) осуществляет собственную информационную, просветительскую, лекционную деятельность;
- в) осуществляет редакционно-издательскую, полиграфическую и иную деятельность, связанную с производением печатных материалов, художественно-оформительские и фото- работы, интернет и копировальные услуги;

- г) организует кружки, факультативные занятия по интересам участников образовательного процесса;
- д) ведение подсобного хозяйства;
- е) платные образовательные услуги и т.д;
- ж) другие не запрещенные законодательством Кыргызской Республики виды деятельности.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОО

4.1. Члены ОО вправе:

- участвовать в управлении ОО через Общее собрание и руководящие органы ОО;
- получать информацию о деятельности ОО в порядке, установленном положением ОО;
- избирать и быть выбранными в руководящие органы ОО;
- получать от ОО социально-экономическую помощь, а также помощь в защите своих интересов;
- осуществлять иные права, предоставленные им законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО.

4.2. Члены ОО обязаны в своей деятельности:

- выполнять требования настоящего Устава и положений ОО;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ОО за исключением случаев предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- всемерно содействовать успешной деятельности ОО по выполнению предмета и целей ее деятельности;
- выполнять решения руководящих органов ОО;
- выполнять все обязательства в отношении ОО.

V. СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Средства ОО в виде обособленного имущества образуются за счет:

- вступительных и членских взносов вносимых в порядке и размерах, определяемых положениями ОО;
- добровольных взносов, пожертвований, отчислений юридических и физических лиц Кыргызской Республики и других стран в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- доходов получаемых от проводимой ОО деятельности, не противоречащей законодательством Кыргызской Республики, настоящему Уставу и положениям ОО (включая издательскую деятельность, публикации исследований, чтение лекций, проведение семинаров, симпозиумов и конференций и т.д.);
- поступлений от иностранных юридических и физических лиц в виде грантов, кредитов и другого движимого и недвижимого имущества направленного на выполнение предмета и целей деятельности ОО;
- движимого и недвижимого имущества переданного с баланса юридических лиц независимо от их форм собственности на баланс ОО в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО;

- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики и не противоречащих настоящему Уставу и положениям ОО.

5.2. ОО ведет учет и отчетность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

5.3. ОО расходует свои средства в соответствии с предметом и целями своей деятельности, в том числе в соответствии с положениями спонсоров, но не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, Уставу и положениям ОО. Контроль расходования средств ОО осуществляют уполномоченные органы, Правление и Ревизор ОО.

VI. СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Высшим органом управления ОО правомочным принимать решения по всем вопросам деятельности ОО является Общее собрание членов ОО, созываемое не реже одного раза в год.

6.2. Общее собрание ОО созывается для определения перспективных направлений деятельности, подведения итогов предыдущей деятельности и решение других вопросов-выходящих в круг деятельности ОО.

6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение размеров членских взносов членов ОО и порядка их выплаты;
- утверждение Устава, положений о филиалах;
- внесение изменений и дополнений в Устав ОО в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- определение основных направлений деятельности ОО;
- утверждение, назначения и освобождения членов Правления ОО;
- организация, при необходимости, внешней аудиторской проверки деятельности ОО;
- по представлению результатов проверки Ревизора, утверждение баланса и годового отчета;
- решения других вопросов, касающихся деятельности ОО;
- утверждение вступления и исключения из состава членов ОО;
- реорганизация и прекращение деятельности ОО в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и положениями ОО.

Решение на Общем Собрании принимаются простым большинством голосов.

6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют члены ОО, обладающие в совокупности более трети голосов. Каждый член ОО обладает в Общем собрании одним голосом и вправе требовать рассмотрения необходимого вопроса на Общем собрании при условии, что он был поставлен им не позднее, чем за 25 дней до начала собрания.

Председатель Общего собрания организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена членам ОО. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

6.5. Внеочередные собрания должны быть созваны по требованию Правления ОО или Ревизора.

По требованию не менее 2/3 членов ОО может быть созвано внеочередное собрание в любое время и по любому поводу. Если в течении 20 дней Правление ОО не выполнило указанное требование. Они вправе сами созвать Общее собрание членов ОО.

Общее собрание не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня. Повестка дня рассылается не менее чем за 20 дней до начала собрания.

6.6. Исполнительным органом ОО является Правление ОО в составе 3 (трех) человек, которые избираются сроком на 3 (три) года из числа членов ОО. Из числа членов Правления ОО избирается Председатель Правления, сроком на три года. Председатель правления ОО не может занимать эту должность более двух сроков подряд.

6.7. В случае, если член Правления выбыл или освобожден от должности досрочно, члены ОО могут избрать вместо него нового на оставшийся срок полномочия правления с утверждением его Общим собранием. Правление ОО созывается его Председателем, а в его отсутствие его заместителем (назначенным на период отсутствия из числа членов Правления) не реже одного раза в квартал. При необходимости Правление может созываться по усмотрению членов Правления по любым вопросам деятельности ОО.

6.8. В компетенцию Правления ОО входит:

- выбор из своего состава Председателя правления;
- определение плана по выполнению целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассмотрение перспективных и текущих вопросов деятельности ОО;
- исполнение решений, распоряжений Общего собрания;
- решение вопросов направленных на улучшение деятельности членов ОО по их научно-техническому, маркетинговому, материально-техническому обеспечению;
- обеспечение бухгалтерского учета деятельности ОО, представление в государственные органы бухгалтерских данных и отчетностей;
- определение порядка привлечения специалистов по трудовому договору и порядок их оплаты труда;
- подготовка к рассмотрению вопросов, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания;
- решение иных вопросов, отнесенных Общим собранием в ее компетенцию;
- разработка годового отчета, баланса и сметы административно-хозяйственных расходов и вынесение их на утверждение Общего собрания;
- рассмотрение других вопросов, которые внесены на обсуждение Правления по инициативе отдельных членов ОО;
- определение необходимости найма административного штата.

6.9. Правление правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании участвуют не менее двух третей членов Правления. При их равенстве голос Председателя Правления считается решающим.

6.10. Протоколы заседаний Правления ОО подписываются Председателем Правления и должны быть представлены членам ОО в любое время по первому их требованию.

6.11. Председатель Правления:

- принимает все необходимые меры для достижения уставных задач ОО;
- председательствует на заседаниях Общего собрания и Правления ОО;
- определяет повестку заседаний Правления ОО;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Правления ОО;
- организует работу по выполнению решений Общего собрания;
- утверждает штатное расписание сотрудников ОО;
- выполняет функции Административного директора.

6.12. Председатель Правления может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям ОО или может нанести ущерб ОО.

6.13. Рабочим органом ОО является Административный штат, под руководством Административного директора ОО.

6.14. Административный директор ОО:

- исполняет решения Общего собрания и Правления;
- организует работу сотрудников Административного штата;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Административного штата;
- выполняет общие распорядительные функции;
- выступает от имени ОО в ее гражданско-правовых отношениях с юридическими и физическими лицами по выполнению предмета и целей ее деятельности;
- имеет право подписи и печати;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- распоряжается имуществом ОО в пределах предоставленных ему полномочий;
- выдает доверенности на совершении действий от имени ОО;
- представляет для утверждения Правлению штатное расписание Административного штата;
- налагает дисциплинарную и материальную ответственность к виновным сотрудникам согласно трудового законодательства Кыргызской Республики;
- осуществляет найм сотрудников Административного штата.

6.15. Должностные лица ОО несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Функциональные обязанности сотрудников административного штата определяются положениями, утверждаемыми Правлением ОО.

6.16. Для осуществления контроля за использованием средств, полученных ОО по целевому направлению, а также для оказания помощи Общему собранию в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач ОО выбирается Ревизор.

6.17. Ревизор, по результатам выборов назначается на срок – 3 (три) года, и подотчетен Общему собранию.

6.18. Ревизор может принимать участия в работе Общего собрания с правом совещательного голоса.

6.19. Правление ОО и сотрудники ОО обеспечивают представление всех необходимых для проверки документов Ревизору.

6.20. Ревизор:

- осуществляет контроль соответствия деятельности ОО ее предмету и целям
- осуществляет контроль за эффективностью использования имущества ОО;
- осуществляет контроль за правильностью учета;
- проводит систематическую ревизию хозяйственной деятельности ОО по решению Правление, но не реже одного раза в год;
- предоставляет отчет о результатах ревизии на Общем собрании.

VII ВСТУПЛЕНИЕ И ВЫХОД ЧЛЕНОВ ИЗ СОСТАВА ОО

7.1. Вступление или выход производится на основании заявления, подписанного на имя Председателя Правления.

7.2. Правление ОО, после надлежащего рассмотрения, вправе принять решение по вступлению и выходе из состава членов ОО, с соблюдением права общего собрания отменить это решение.

7.3. Член ОО, желающий выйти из его состава, подает заявление об этом в Правление ОО.

7.4. Член ОО может быть исключен из ОО согласно настоящего Устава, либо решением Общего собрания ОО в случае не соблюдения им требований настоящего Устава и положений ОО.

7.5. Член ОО считается вышедшим из состава членов ОО со дня подачи заявление, при условии соблюдения им всех обязательств в отношении ОО на момент истечения этого срока.

7.6. Не допускается дискриминация по вступлению и выходу из состава ОО по причинам, запрещенным законодательством.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся решением Общего собрания и подлежит регистрации в том же порядке, что и его регистрация.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЛИКВИДАЦИЯ)

9.1. Деятельность ОО может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации по решению общего собрания или суда.

9.2. Ликвидация ОО производится в порядке, определенном действующим законодательством Кыргызской Республики.

9.3. ОО считается ликвидированной с момента исключения его из реестра государственной регистрации в органах Министерства юстиции Кыргызской Республики.

9.4. После ликвидации ОО имущество передается Орловской средней школе №1

9.5. Реорганизация ОО осуществляется по решению Общего собрания.

ОО считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации ОО путем присоединения, юридическое лицо считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

9.6. Документы, возникшие в процессе деятельности ОО, в случае реорганизации, ликвидации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Председатель Правления
Общественного объединения

«Попечители Орловской средней школы №1»



Степанов Ю

Кыргыз Республикасынын
Чүй областынын
Номерлосундун
Б-...
«...» 20.....ж.
Министрлер кабинетинин Кыргыз Республикасынын
Учурдундагы
Всего штук, пронумеровано и
скреплено по листам.
«17» июля 2009 г.



Протокол № 1

Общественного объединения

«Попечители Орловской средней школы №1»

От 19 сентября 2013 г.

Председатель: Кириллов Михаил Иванович

Секретарь: Куслина Наталья

Присутствовали:

Представители общественного объединения «Попечителей Орловской средней школы №1» в количестве 20 человек.

Приглашены:

Директор школы Попов П.В.

Повестка дня:

1. Выборы нового Председателя Правления Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1»
2. Выборы бухгалтера Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1»

Выступления и предложения:

По первому вопросу заслушали директора школы Попова П.В. он рассказал, что в связи со смертью прежнего председателя Степанова Ю.В. необходимо выбрать нового. А так же для полноценной работы попечительского совета нам необходим бухгалтер.

Поступило предложение на пост председателя избрать Кудайбергенова Ш.М. а бухгалтером Кадырову Гулину Джапаровну. За данное предложение все проголосовали единогласно.

Решили:

1. Избрать Кудайбергенова Шерика Махмудовича – председателем правления Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1»
2. Избрать бухгалтером этого объединения – Кадырову Гулину Джапаровну.

Председатель
Секретарь:



Кириллов М.И.
Куслина Н.

ПРОТОКОЛ № 1
Общего собрания Общественного объединения
«Попечители Орловской средней школы №1»

от 15 июня 2009 г.

Место проведения собрания: Орловская средняя школа №1

Председатель: Степанов Юрий Викторович

Секретарь: Косицына Елена Викторовна

Присутствовали:

Представители родительского комитета Орловская средняя школы № 1 в количестве 5 человек.

Приглашены:

1. Директор школы Попова П.В

Повестка дня:

1. Создание Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1».
2. Обсуждение проекта Устава Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» и его утверждение.
3. Выборы Правления и Председателя Правления Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1».
4. Выборы Ревизора Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1».
5. Организационные, иные вопросы.

Выступления и предложения:

1. С приветствующим словом выступил член родительского комитета Орловской школы № 1 Степанов Юрий Викторович. Он предложил создать Общественное объединение «Попечители Орловской средней школы №1»
2. Степанов Ю. зачитал текст проекта Устава.
По проекту Устава Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» предложений и замечаний не поступило.
3. Предложено сформировать Правление в следующем составе:
 1. Степанов Юрий Викторович
 2. Косицына Елена Викторовна
 3. Кириллов Михаил Иванович

На должность Председателя Правления Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» была предложена кандидатура Степанов Юрий Викторович

4. Предложено назначить ревизором Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» Галимову Тамару Ибадуллаевну

5. Учитывая, важность вопроса регистрации Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1», поступило предложение: возложить данную регистрацию в органах Министерства юстиции Кыргызской на Джаныбекова Ормона Талантовича

Р е ш и л и :

1. Создать Общественное Объединение, дав ей название «Попечители Орловской средней школы №1».

2. Утвердить Устав Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1».

3. Избрать Правление Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» в следующем составе:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Степанов Юрий Викторович | Председатель правления |
| 2. Косицына Елена Викторовна | Член правления |
| 3. Кириллов Михаил Иванович | Член правления |



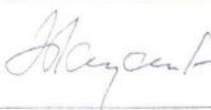
4. Назначить ревизором Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» Галимову Тамару Ибадуллаевну

5. Поручить регистрацию Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» Джаныбекову Ормону Талантовичу.

Председатель _____  _____ Степанов Юрий Викторович

Секретарь _____  _____ Косицына Елена Викторовна

**Список граждан – инициаторов общественного объединения
«Попечители Орловской средней школы № 1»**

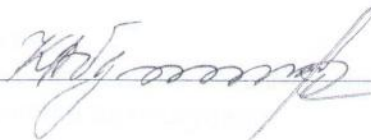
№	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес	Служебный телефон	Личная подпись
1	Степанов Юрий Викторович	23.02.1959 г	Кеминский р-н, пгт Орловка, ул. Косякова, 61	(03135) 3-25-64 0555 856738	
2	Косицына Елена Викторовна	25.02.1964 г	Кеминский р-н, пгт Орловка, м-р Металлург, 2-13	(03135) 3-26 – 77 0555 432960	
3	Кириллов Михаил Иванович	18.11.1952 г	Кеминский р-н, пгт Орловка, ул. Гагарина, 4	(03135) 3-29 -61 0550 277688	

15 июня 2009 года, я Абдинасир уулу Капарбек, честный нотариус Кеминского нотариального округа Чуйской области Кыргызской Республики (лицензия № 198 выдана Министерством юстиции Кыргызской республики от 23.05.2006 г) свидетельствую подлинность подписи граждан Степанова Юрия Викторовича, Косицыной Елены Викторовны, Кириллова Михаила Ивановича, которые сделаны в моем присутствии.
Личности подписавшихся документ установлены.

Зарегистрировано в реестре за № 801

Взыскано государственной пошлины кб 100 с

Нотариус



Министерство юстиции
(региональное управление)
Кыргызской Республики

Орловская Средняя школа № 1 предоставляет помещение, на безвозмездной основе для открытия и функционирования Общественного объединения «Попечители Орловской средней школы №1» по адресу: 7200__, Чуйская область, Кеминский район, п. Орловка, ул. Центральная, 53

Директор школы



Попов П.А.

ДОГОВОР №

О сотрудничестве и взаимоотношениях между ОСШ №1
и общественным объединением «Попечители Орловской средней школы №1

Дата:
«10» 09 2009г.

пгт. Орловка

Средняя общеобразовательная школа № 1, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Попова Павла Васильевича, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и Общественное объединение «Попечители Орловской средней школы № 1, именуемый в дальнейшем «Попечители», в лице председателя Степанова Юрия Викторовича, действующего на основании Устава Общественного объединения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является сотрудничество сторон в целях реализации прав учащихся в получении качественного образования путем:

- 1.1. создания благоприятных условий для организации и проведения учебного процесса;
- 1.2. организация дополнительных образовательных услуг по желанию учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих;
- 1.3. Обеспечение мероприятий, связанных с охранной жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы;
- 1.4. обеспечение социальной поддержки и защиты обучающихся и сотрудников;
- 1.5. защита интересов участников образовательного процесса в вышестоящих инстанциях;
- 1.6. создания положительного имиджа школы и т.д.

ІІ.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2010 года. Если стороны полностью выполняют свои обязательства по настоящему договору, договор продляется автоматически еще на один год.

ІІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для достижения целей, предусмотренных настоящим договором,

- 3.1. Школа обязана:
 - по запросу «Попечителей»
 - предоставить всю информацию о школе;

- Выполнять все процедуры при возникновении финансовых взаимоотношений, определенных в разделе IV;
- Выполнять совместно разработанный с «Попечителями» План мероприятий развития школы;
- По запросу «Попечителей» предоставить информацию о детях из малообеспеченных семей и детей – сирот;
- Совместно с «Попечителями» проводить рейды посещения неблагополучных семей, составлять индивидуальные программы помощи детям из неблагополучных и малообеспеченных семей;

3.2. Попечители обязаны:

- Совместно со «Школой» разработать План стратегического развития школы;
 - Совместно со «Школой» разработать план мероприятий по улучшению школы;
 - Совместно со «Школой» составить смету расходов на текущий год, утвердить ее на Правлении ООП. К смете обязательно должны прилагаться обоснования и расчеты;
 - На ежеквартальной основе проводить отчетные совместные заседания правления «Попечителей», «Школы», представителей родительских комитетов и «Попечительского» совета школы о проделанной работе;
 - По запросу школы представлять финансовые отчеты ;
 - Совместно со «Школой» организовать и провести (в марте) текущего года общешкольное бюджетное слушание (анализ исполнения бюджета школы и привлечение внебюджетных средств в предыдущем финансовом году ; обсуждение проект бюджета «Школы» на основе потребностей на следующий финансовый год);
 - Обеспечить информацией участников образовательного процесса о совместной деятельности «Школы» и «Попечителей» посредством размещения на стендах в помещении школы плановых и отчетных финансовых данных; план мероприятий; отчеты совместных обсуждений (совещаний) «Школы, «Попечителей» органов самоуправления школы; отчетах о проделанной работе и т.д.;
 - Участие в реализации мероприятий сельских (городских) целевых программ на уровне микрорайона «Школы» посредством заключения соглашений с соответствующими структурными подразделениями МСУ;
 - Два раза в год (январь, август) проводить отчетные общешкольные собрания;
- Для достижения целей , предусмотренных настоящим договором,

3.3. Школа имеет право:

- Получать полную информацию о ходе реализации плана мероприятий;

- Совместно с «Попечителями разработать стратегический план развития «Школы» и план Мероприятий;
- Принимать участие в разработке плана мероприятий и сметы расходов «Попечителей»

Попечители имеют право:

- Проводить от имени «Школы» переговоры с заинтересованными лицами и организациями;
- Инвестировать собственные и привлеченные средства в развитие «Школы»;
- Осуществлять поиск партнеров для организации совместных предприятий;
- Подготавливать и размещать информацию о школе в СМИ;
- Проводить презентации о «Школе» для заинтересованных лиц ;
- Получать полную информацию о «Школе»;
- Участвовать в бюджетном процессе школы;
- Принимать участие в заключении договоров «Школы» с поставщиками услуг «Школе»;
- Разработать совместно со «Школой», обсудить на Совете «Школы» и утвердить на Правлении Положение о материальной поддержке работников школы и Положение об оказании помощи детям из малообеспеченных семей за счет средств «Попечителей».

IV. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

4.1. Не реже 1 раза в месяц проводить обсуждение (совещание) с руководством школы с привлечением заинтересованных лиц, и организаций для обсуждения мероприятий, задач и согласования совместных усилий по их разрешению;

4.2. Финансирование осуществляется строго в соответствии с планом мероприятий и сметой расходов;

4.3. Порядок рассмотрения заявлений «Школы» следующий:

1. «Школа» в письменной форме обращается на имя Председателя Правления с просьбой выделить средства на приобретение материалов, на хозяйственные нужды, на премирование работников школы и т.д. ;

2. К заявлению прилагаются расчеты, ведомость и т.д.;

3. Заявление «Школы» подписывает бухгалтер «Попечителей» с отметкой то наличия средств по данной статье расходов, затем утверждает Председатель Правления;

4. Бухгалтер выдает средства в подотчет зам. директору по хозяйству или другому работнику школы, с которым заключен договор о материальной ответственности ;

5. Учет выданных средств, приобретение материальных ценностей, постановка на баланс школы и списание осуществляется в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.

4.4. «Попечители самостоятельно оплачивают расходы на приобретение материальных ценностей, основных средств и т.д.

4.5. В случае обнаружения ненадлежащего использования выделенных «Попечителями» «Школе» средств, нарушения финансовой дисциплины, «Попечители» в праве в одностороннем порядке приостановить финансирование и потребовать возмещение ущерба.

У. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны гарантируют друг другу полную конфиденциальность и сохранение коммерческой тайны по всему объему, полученной информации. Информация, предназначенная для третьих лиц, согласовывается обеими сторонами;

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, вопрос рассматривается на совместном заседании «Школы», «Попечителей», председателей родительских комитетов классов, «Попечительского совета школы».

УІ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, а при не достижении согласия – на совместном заседании «Школы», «попечителей» председателей родительских комитетов классов, «Попечительского совета школы»;

6.2. Если сторонами не удастся достичь согласия, то любой спор, разногласие или требование, возникающие из данного соглашения или касающиеся его нарушения рассматриваются на общем собрании ОО Попечителей школы.

УІІ. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются – стихийные бедствия, пожары, забастовки, война, а также действия и события, находящиеся вне контроля воли сторон, в том числе Постановления Правительств и иных государственных органов страны.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

УІІІ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору допускаются по соглашению сторон и должны быть оформлены в письменном виде.

8.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, при этом каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

**IX. Юридические адреса, банковские реквизиты
и подписи сторон:**

ШКОЛА №1
к.п. Т.П. Курьянко
Солд

ПОПЕЧИТЕЛИ
Т.П. Курьянко
Т.П. Курьянко

Попечительский Совет школы _____

